

令和 8 ・ 9 年度

競争入札参加資格審査申請要領

(物品・役務提供)

令和 7 年 1 0 月

福岡県筑紫野市

令和8年度及び9年度において、筑紫野市（以下「本市」という。）が発注する物品・役務提供に係る競争入札に参加する者に必要な資格の審査を行い、有資格者名簿を作成します。審査を希望される方は、この要領に従って書類を作成のうえ提出してください。

目 次

§ 1. 申請条件等	・・・・・・・・	P. 3
§ 2. 提出書類等	・・・・・・・・	P. 5
§ 3. 作成要領	・・・・・・・・	P. 7
§ 4. 2業種又は3業種を申請する場合	・・・・・・・・	P. 11
§ 5. 別表1 登録業務内容一覧表	・・・・・・・・	P. 12
§ 6. 別表2 営業に関し必要な許可・認可一覧表	・・・・・・・・	P. 18
別添資料1 業者保守台帳（物品・役務提供ファイルA）入力の手引き	・・・・・・・・	P. 20
別添資料2 物品・役務提供業者保守台帳入力例	・・・・・・・・	P. 25
別添資料3 技術者名簿記載例	・・・・・・・・	P. 33
別添資料4 役員名簿記入例	・・・・・・・・	P. 35

§ 1. 申請条件等

1. 資格審査対象者

競争入札に参加しようとする者は、次の各号のいずれにも該当しない者とします。

- (1) 競争入札に係る契約を締結する能力を有しない者及び破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者。
- (2) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 第 2 項各号のいずれかに該当する事実があった後、2 年を経過しない者及びその者を代理人、支配人その他の使用人として使用する者。
- (3) 同種の営業を引き続き 2 年以上営んでいない者（物品の場合のみ）。
- (4) 経営状態が著しく不健全である（会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）第 17 条の規定による更生手続開始又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）第 21 条の規定による再生手続開始の申立てがある等）と認められる者。
- (5) 市町村税又は消費税及び地方消費税を滞納している者。（申請者が、筑紫野市内（以下「市内」という。）に本社を有する法人において、その代表者が本市の税を滞納している者を含む。）
- (6) 資格審査申請書及び添付書類に故意に虚偽の事実を記載した者。
- (7) 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止に関する法律（平成 3 年法律第 77 号（以下、「暴対法」という。）第 2 条第 2 号に規定する暴力団））及び暴力団員（暴対法第 2 条第 6 号に規定する暴力団員）が役員となっている者並びに暴力団又は暴力団員と密接な関係を有する者。

2. 登録希望業務

- 登録を希望できる業務は、「§ 5. 別表 1 登録業務内容一覧表」（P. 12）に掲げる大分類の 2 種目まで、各種目につき小分類の 3 品目までです。
- 登録後に種目及び品目の変更及び追加、希望順位の変更はできません。

※小規模な修繕契約を希望する者は、種目「14 建物保守」/品目「09 建築一式修繕」又は品目「10 建物修繕」で申請してください。

3. 競争入札参加資格の認定及び公表

資格審査の結果、令和 8・9 年度において競争入札参加資格を有すると認定された者は、物品・役務提供有資格者一覧表（以下「有資格者名簿」という。）に登載されます。有資格者名簿は、令和 8 年 4 月上旬に、筑紫野市情報公開コーナー及び本市ホームページで公表します。申請者は、有資格者名簿で認定結果の内容を確認してください。

なお、認定結果の通知は発行しません。

4. 競争入札参加資格の有効期間

令和 8 年 4 月 1 日から令和 10 年 3 月 31 日までの 2 年間

5. 受付期間

令和7年11月10日（月）から令和7年12月15日（月）まで

（注意）2年に1回の定期受付のみで、追加受付は行っておりません。受付期間には十分注意してください。

6. 提出方法等

- 郵送（郵便又は信書便）による提出に限ります。（消印有効）
なお、書類到着についての問い合わせは一切お受けできません。
- 送付する封筒の表に下記郵送先及び『競争入札参加資格審査申請書在中 「物品・役務（商号又は名称）」』を明記してください。
- 申請書類の記載漏れ・押印漏れ等がないか、添付書類に不足がないか、証明書発行日の有効期間が過ぎていないかを十分確認してください。
 - 申請書類等に不備がある場合は、本市より確認や資料の提出を求めることがあります。

7. 市内「新規登録業者」の持参受付

市内に本社又は支店等を有する者で、かつ、過去に一度も資格審査申請を行っていない者については、下記の期間に限り、郵送等による提出に代えて、申請書類を持参して提出することができます。

受付期間：令和7年12月9日（火） 13時から16時まで

受付会場：筑紫野市役所4階404会議室

8. 問い合わせ先及び郵送先

筑紫野市総務部財政課契約担当

〒818-8686

福岡県筑紫野市石崎一丁目1番1号

TEL：092-923-1111（代表）内線233・234

FAX：092-923-1208（直通）

E-mail：keiyaku@city.chikushino.fukuoka.jp

§ 2. 提出書類等

- 資格審査の申請に必要な書類等は下表のとおりです。各 1 部ずつ提出してください。
- 申請書類の審査基準日は、令和 7 年 10 月 1 日とします。

番号	提出書類等	提出	押印	備考
書類 A ①から⑤まで順に揃えてください。綴じ紐でまとめる必要はありません。				
①	提出書類確認表・審査チェック表	○	－	(A)「入力」シートを入力し作成
②	物品・役務提供者保守台帳	○	－	
③	使用印鑑届（本社登録の場合） 委任状（支店等登録の場合）	○	○	
④	暴力団排除に関する誓約書	○	○	(B) を入力し作成
	役員名簿	○	－	
⑤	筑紫野市内業者調査票	△	－	本社又は支店等が市内にある者のみ ダウンロードした様式により作成
書類 B ⑥から⑬まで順に揃え、左端に 2 穴を開け、綴じ紐でまとめてください。				
⑥	競争入札参加資格申請書(物品・役務提供)	○	○	(A)「入力」シートを入力し作成
⑦	技術者名簿	△	－	役務提供を希望し、かつ掲載すべき技術者がいる場合、(A)「名簿 1」「名簿 2」シートを入力し作成
⑧	営業に関し必要な許可等を証する書類（写し可）	△	－	登録希望種目に関する許可書又は証明書
⑨	財務諸表類（写し可）	○	－	審査基準日の属する事業年度の直近 1 事業年度分
	法人の場合			下記全て ● 貸借対照表 ● 損益計算書 ● 株主資本等変動計算書（利益処分計算書） ※株式会社以外は不要
	個人の場合			下記のいずれか ● 所得税青色申告決算書（青色申告の場合） ● 収支内訳書（白色申告の場合） ● 申告をしていない場合、上記に相当する任意資料
⑩	登記事項証明書等（写し可）	○	－	令和 7 年 7 月 1 日以降に発行されたもの
	法人の場合			現在（履歴）事項全部証明書
	個人の場合			身分証明書

⑪	納税証明書（写し可）			令和 7 年 7 月 1 日以降に発行されたもの
	(1) 常時契約締結先の市町村税に滞納のないことの証明書	○	-	
	(2) 市内本社登録かつ市内代表者の市税に滞納のないことの証明書	△	-	
	(3) 消費税及び地方消費税に未納のないことの証明書	○	-	
⑫	印鑑証明書（写し可）	○	-	
⑬	官公需適格組合証明書の写し	△	-	官公需適格組合の証明を受けている事業協同組合のみ
	組合員名簿			
その他				
⑭	記録媒体（CD-R 等）	○	-	(A) (B) を保存したもの
⑮	受付票及び返信用封筒（切手貼付）	□	-	受付票の返送が必要な場合のみ (A) 「入力」シートにより自動作成
⑯	電子入札に関するアンケート	○	-	(A) 「電子入札アンケート」シートを入力し作成
	男女共同参画推進状況調査回答	△	-	本社又は支店等が市内にある者のみ インターネットによる回答

【提出欄】 ○⇒必須 △⇒該当者のみ □⇒任意

【押印欄】 ○⇒実印の押印箇所あり -⇒実印の押印対象外

【備考欄】 (A) ⇒ファイルA（物品役務） (B) ⇒ファイルB（物品役務）

§ 3. 作成要領

作成上の注意

- 申請書類は、今回ダウンロードしたファイルを使用して作成してください。
- 申請日は、申請書類のダウンロードを開始した令和7年10月1日以降の、書類に実際に記載した日付としてください。
- 申請者は本社の代表者となりますので、申請書類の実印は印鑑証明書と同じものを使用してください。

① 提出書類確認表・審査チェック表【物品・役務提供】

②物品・役務提供業者保守台帳（ファイルA（物品役務）の「入力」シートのこと）を入力後、「チェック表」シートを印刷し、太枠内（色つき部分）のみ作成してください。

（ア）商号又は名称/申請手続担当者/TEL/FAX

申請書の記載内容等の問い合わせに対応できる担当者名及び連絡先、もしくは行政書士事務所等が手続きを代行した場合は行政書士事務所等の名称、担当者名及び連絡先を記入してください。

（イ）チェック欄「提出者」及び他業種の申請確認

各提出書類に不備がないことを確認のうえ、該当部分に✓を入れてください。

② 物品・役務提供業者保守台帳

- 「ファイルA（物品役務）」の「入力」シートを使用します。
- 「別添資料1 業者保守台帳（物品・役務提供ファイルA）入力の手引き」（P.20）及び「別添資料2 物品・役務提供業者保守台帳入力例」（P.25）を参照し、入力後、1登録番号から12口座情報ページまでを印刷してください。

③ 使用印鑑届又は委任状

「ファイルA（物品役務）」の「使用印鑑届」シート又は「委任状」シートを印刷してください。

（ア）使用印鑑届（本社登録の場合）

記載内容を確認のうえ、申請日を記入し、申請者の実印及び代表者の使用印鑑を押印してください。

（イ）委任状（支店等登録の場合）

記載内容を確認のうえ、申請日を記入し、委任者の実印及び代理人の使用印鑑を押印してください。

④ 暴力団排除に関する誓約書及び役員名簿

（ア）暴力団排除に関する誓約書

- 「ファイルA（物品役務）」の「誓約書」シートを印刷してください。
- 記載内容を確認のうえ、申請日を記入し、申請者の実印を押印してください。

（イ）役員名簿

- 「ファイルB（物品役務）」を使用します。

- 「別添資料4 役員名簿記入例」(P.34)を参照し、入力後、印刷してください。
- 対象者は次のとおりです。

	登録区分	対象者
法人	本社登録	登記事項証明書に記載されている役員（監査役を除く。）
	支店等登録	本社登録の対象者及び受任者
個人	本社登録	代表者のみ

※収集した個人情報、筑紫野市暴力団排除条例（平成22年条例第14号）に基づき、福岡県警察本部への照会確認のみに使用し、その他の目的には一切使用しません。

⑤ 筑紫野市内業者調査票

- 市内に本社又は支店等を有する者が対象者です。
- ダウンロードした様式「⑤筑紫野市内業者調査票」により作成してください。

⑥ 競争入札参加資格審査申請書（物品・役務提供）

- 「ファイルA（物品役務）」の「申請書」シートを印刷してください。
- 記載内容を確認のうえ、申請日を記入し、申請者の実印を押印してください。

⑦ 技術者名簿

- 「ファイルA（物品役務）」の「名簿1」及び「名簿2」シートを使用します。
- 「別添資料3 技術者名簿記載例」(P.33)を参照し、入力後、印刷してください。
- 審査基準日において、雇用期間を特に限定することなく常時雇用されている技術者であって、本市での業務に従事できる技術者について入力してください。

※法令による免許のうち、普通自動車運転免許は入力しないでください。

- 複数の資格を有する技術者は、登録希望種目（大分類）ごとに重複して入力できます。
- 掲載すべき技術者がいない場合、又は物品を申請する場合、提出不要です。
- 類似の名簿で代替する場合、「名簿1」及び「名簿2」の（1）名簿の1行目に『別紙のとおり』、（2）集計に技術者数（実数）を入力して印刷し、代替名簿を添付してください。

（1）名簿

人数		入力した技術者について、上から順に通し番号を付してください。 ※同一技術者が複数の資格・免許等を有する場合、最初の1行目のみ番号を入力してください。
氏名		技術者の氏名を入力してください。姓と名前の間は1文字空けてください。 ※同一技術者が複数の資格・免許等を有する場合、最初の1行目のみ氏名を入力してください。
法令による免許等	名称	法令による免許等の名称を入力してください。
	取得年月日	半角数字で入力してください。
実務経歴		種目区分に関し、技術者1人につき、直近の実務1件について、業務の名称を入力してください。 (例：〇〇技士、〇〇責任者等)
実務経験年数		審査基準日時点における実務経験年数を入力してください。

(2) 集計

- 技術者の実数を入力してください。
※同一技術者が複数の免許等を有している場合、1人として計上してください。
- この欄に入力した人数が②物品・役務提供保守台帳の④参加希望種目内容の技術者数の欄に反映されます。

⑧ 営業に関し必要な許可等を証する書類（写し可）

- 「§ 6. 別表2 営業に関し必要な許可・認可一覧表」(P. 18)を参照し、希望種目について営業に必要な許可証明書等を提出してください。
- 別表2に例示がない許認可等を有する場合は、②物品・役務提供業者保守台帳⑩営業に関して有している許可・認可・登録等に、希望品目、名称、許認可者名、有効期限を追記し、その許可証明書等を提出してください。
- 希望しない業務にかかるものは提出不要です。

⑨ 財務諸表類（写し可）

- 審査基準日の属する事業年度の直近1事業年度分の財務諸表類を提出してください。

	財務諸表類
法人	下記全て ● 貸借対照表 ● 損益計算書 ● 株主資本等変動計算書（利益処分計算書）※株式会社以外は不要
個人	下記のいずれか ● 所得税青色申告決算書（青色申告の場合） ● 収支内訳書（白色申告の場合） ● 申告をしていない場合は、上記に相当する任意資料

⑩ 登記事項証明書等（写し可）

令和7年7月1日以降に発行されたものを提出してください。

	登記事項証明書等	発行元
法人	現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書	法務局、支局及び出張所等
個人	身分証明書 ● 本人以外が請求する場合は委任状が必要です。	本籍の市町村

⑪ 納税証明書（写し可）

- 令和7年7月1日以降に発行されたものを提出してください。
- 窓口で発行された書面（写し可）又は電子納税証明書（PDF ファイル）を印刷したものを提出してください。
（ア）常時契約締結先の市町村税に滞納のないことの証明書
- 本社登録の場合は本社所在地の、支店等登録の場合は支店等の所在地の市町村税に滞納のないことの証明書を提出してください。

- 該当市町村が滞納のないことの証明書を発行していない場合は、下表の課税税目について完納が確認できる直近2年分の納税証明書（法人の場合、直近2事業年度分）とします。
- 常時契約締結先の所在地が東京都特別区の場合、特別区が発行する証明書とします。

	課税税目
法人	法人住民税、固定資産税、軽自動車税 等
個人	個人住民税、固定資産税、軽自動車税、国民健康保険税 等

(イ) 市内法人代表者の市税に滞納のないことの証明書

市内に本社登録をし、かつ申請者（本社の代表者）に本市から賦課されている市税等がある場合、「滞納のない証明書」を提出してください。

(ウ) 消費税及び地方消費税に未納のないことの証明書

- 本社所在地の所轄税務署が発行する納税証明書その3（その3の2、その3の3も可）を提出してください。
- 免税事業者についても納税証明書が発行されますので、提出してください。
- 電子納税証明書（PDF ファイル）を印刷したものも可とします。
（e-Tax オンライン請求→www.e-tax.nta.go.jp）

⑫ 印鑑証明書（写し可）

令和7年7月1日以降に発行されたものを提出してください。

⑬ 官公需適格組合証明書の写し及び組合員名簿

官公需適格組合の証明を受けている事業協同組合の者は、証明書の写し及び組合員名簿を提出してください。

⑭ 記録媒体（CD-R等）

- 「ファイルA（物品役務）」及び「ファイルB（物品役務）」のエクセルデータファイルを、記録媒体（CD-R等）1枚に保存し提出してください。
- 「登録番号」と「商号又は名称（支店等登録であればその商号又は名称）」を、油性マジック等の手書き又はシール等の貼付により、記録媒体の印刷面に明記してください。
- 記録媒体の提出が困難な場合は、電子メールの提出も可とします。その場合、申請書に付箋紙等でメールにて提出の旨を記載してください。

⑮ 受付票及び返送用封筒

- 受付票が必要な場合、「ファイルA（物品役務）」の「受付票」シートを印刷してください。
- 返送用封筒を用意し、返送先（住所、商号又は名称、部署、担当者）を記入し、必要な額の切手を貼付してください。受付完了後に返送します。

⑯ 電子入札に関するアンケート回答

- 今後電子入札システムの導入の検討を行うため、「ファイルA（物品役務）」の「電子入札アンケート」シートにて回答のご協力をお願いします。
- 回答した様式は印刷して申請書類等と一緒に提出してください。

- 頂いたご意見については、必ずしもご要望に応えられるものではない事を御了承いただきますようお願い申し上げます。

男女共同参画推進状況調査回答

- 市内に本社又は支店等を有する者のみ、回答にご協力ください。
- 「事業所における男女共同参画推進状況調査へのご協力をお願い」を参照のうえ、下記 URL または二次元コードにアクセスし、インターネットによりご回答ください。

URL : <https://shinsei.pref.fukuoka.lg.jp/3BVGcoad>

二次元コード：



§ 4. 2 業種又は 3 業種を申請する場合

- 「建設工事」、「測量・建設コンサルタント等業務」、「物品・役務提供」のうち、2 業種又は 3 業種の資格審査を申請する場合、業種ごとに申請書類を作成してください。
- 書類審査は業種ごとに行います。各業種で共通する提出書類についても、申請業種ごとに添付してください。
- 常時契約締結先を、業種ごとに「本社」又は「支店等」に変えることは可能です。

(例)	申請業種	登録区分	商号又は名称
	建設工事	本社登録	A (株)
	測量・建設コンサルタント等業務	支店等登録	A (株) B 支店
	物品・役務提供	支店等登録	A (株) C 営業所

- 申請業種ごとに提出書類及び記録媒体 (CD-R 等) を仕分けし、ひとつの封筒にまとめて提出してください。送付する封筒の表に「競争入札参加資格審査申請書在中」と記載し、その後に「申請業種」「商号又は名称」を明記してください。

(例) 「競争入札参加資格審査申請書在中 建設工事、物品・役務提供 (商号又は名称)」

§ 5. 別表 1 登録業務内容一覧表

【物品】

大 分 類		小 分 類		備 考
コード	種 目	コード	品 目	
01	文 具 事 務 機 器 類	01	事務用品	文房具、封筒、用紙類
		02	事務機器類	複写機、印刷機、卓上計算機等
		03	スチール製品	机、椅子、ロッカー等
		04	印判	ゴム印、スタンプ印等
		05	特殊機器	選挙用資材類
		20	その他	
02	電 気 機 械 器 具	01	家電製品	T V、ビデオ、照明器具、家電製品一般
		02	放送器具	スピーカー、アンプ類
		03	情報処理機器	O A器具（パソコン類、ソフト製品含む）
		04	通信機器	電話機、無線機等
		20	その他	
03	教 育	01	書籍	一般（図書館用）書籍、教育用図書類（追録差替え含む）
		02	教材	学校教材、保育用品類
		03	音楽用品	楽器、C D類
		04	文化用品	教育用ビデオテープ、映画用フィルム類
		05	体育用品	運動用品、運動用機器
		06	アウトドア用品	テント、キャンプ用具等
		20	その他	
04	薬 品 ・ 医 療 器 具	01	医薬品	人体薬品、動物薬品、ワクチン
		02	工業用薬品	工業・化学薬品
		03	農薬	農業薬品
		04	医療用衛生材料	衛生材（包帯、脱脂綿、紙おむつ等）
		05	医療用機器	血圧計、身長計、体重計、体力測定器等
		20	その他	
05	車 両 等	01	一般自動車	一般自動車の販売、修理、車検
		02	自動車用品	自動車用部品、タイヤ等
		03	バイク・自転車	販売・修理
		04	特殊車両	特殊車両（消防自動車、給食運搬車等）
		20	その他	

大 分 類		小 分 類		備 考
コード	種 目	コード	品 目	
06	燃 料 等	01	石油	ガソリン、軽油、灯油、重油等
		02	潤滑油	オイル類
		03	プロパン・石炭	薪炭を含む
		20	その他	
07	資 材	01	骨材	砂、真砂土、碎石、セメント類
		02	鋼材	鋼管、マンホール蓋、グレーチング等
		03	コンクリート製品	ヒューム管、U型側溝等
		04	水道用資材	濾過砂、活性炭等
		05	保安用品	交通安全（道路保安）用品類
		06	杭類	境界標、境界杭等
		07	融雪・防塵剤類	塩化カルシウム等
		08	舗装材	アスファルト常温合材、乳剤等
		09	道路標識	道路標識、カーブミラー、反射鏡等
		10	園芸用品	植木、花、苗、肥料、鉢、プランター類
		11	ごみ袋	市指定ごみ袋の製作、納品
		20	その他	
08	機 械 器 具	01	一般用機器	工作用機器、電動器具類
		02	厨房用機器	調理器、調理台、ガス器具、給食食器類
		03	冷暖房機器	空調機器（簡易取付）、ストーブ類
		04	計測機器	理化学分析機器、測量用機器、測定機器
		05	光学用機器	カメラ、フィルム、映写機、OHP等機器用品
		06	排水機器	排水ポンプ、排水ホース等
		07	防災用機器	消防用品（消火器等）、防犯機器等
		08	農林用機器	草刈り機、チェーンソー等
		09	水道用機器	量水器、止水栓等、井戸用ポンプ等
		20	その他	時計、焼却炉、その他機器類
09	インテリア用品	01	一般家具	既製品家具
		02	製作家具	特注家具類
		03	インテリア	室内装飾品
		20	その他	

大 分 類		小 分 類		備 考
コード	種 目	コード	品 目	
10	織 維 製 品	01	被服	作業服、事務服（ブレザー）等
		02	皮革製品	靴、鞆、カップ等ゴム・皮革製品
		03	染色	懸垂幕、横断幕、旗等
		04	暗幕	暗幕、どん帳類
		05	カーテン	カーテン、ブラインド、じゅうたん
		06	寝具	布団、ベッド類
		20	その他	
11	日 用 雑 貨	01	雑貨	日用雑貨、金物、荒物、ビニールシート、ロープ
		02	記念品	カップ、トロフィー、記念品、贈答品、テレフォンカード等
		03	美化用品	洗剤、環境・美化用品等
		04	イベント用品	うちわ、風船等
		20	その他	食糧、飲料品等
12	印 刷 製 本	01	一般印刷	活版印刷、グラビア印刷、オフセット印刷（冊子、広報、封筒等）
		02	カーボン印刷	カーボン紙印刷、シール印刷
		03	企画・印刷	企画、原稿作成、印刷、製本までの一連
		04	特殊印刷	D T P印刷
		05	青写真	マイクロフィルム製作、青写真焼付
		20	その他	フォーム印刷等
13	そ の 他	01	その他物品	

【役務提供】

大 分 類		小 分 類		備 考
コード	種 目	コード	品 目	
14	建 物 保 守	01	総合管理	受付、電話交換、清掃、宿直業務等の一式
		02	ボイラー保守	ボイラーの点検・整備
		03	空調設備保守	冷暖房機器の点検・整備
		04	電気工作物保守	電気工作物の点検・整備
		05	通信設備保守	電話機、放送設備、通信機の点検・整備
		06	消防用設備保守	消防設備の点検・整備
		07	エレベーター保守	エレベーターの点検・整備
		08	自動ドア保守	自動ドアの点検・整備
		09	建築一式修繕	小規模の大工業
		10	建物修繕	小規模の内装・建具・左官・塗装業
		20	その他	
15	施 設 保 守	01	プール浄化装置保守	プール浄化装置の点検・整備
		02	水道施設保守	浄水場、配水施設の点検・整備（計装設備含む）
		03	下水処理場保守	浄化槽、下水処理場設備の点検・整備
		04	下水道管保守	公共下水道管等の調査点検
		05	上水道管保守	上水道管の漏水調査
		20	その他	
16	清 掃	01	建物清掃	
		02	給水タンク清掃	高架水槽、給水タンクの清掃
		03	下水処理場清掃	浄化槽、下水処理場の汚泥引抜き等
		04	下水道管清掃	公共下水道管、側溝等の清掃
		05	道路清掃	道路、公園等の清掃及び除草
		20	その他	
17	消 毒	01	建物消毒	
		02	電話機消毒	
		03	害虫駆除	シロアリ駆除類（樹木消毒を除く）
		20	その他	
18	警 備	01	警備	夜間（休日）常駐警備、施設巡回警備
		02	機械警備	セキュリティーシステム警備
		03	プール監視	
		20	その他	

大 分 類		小 分 類		備 考
コード	種 目	コード	品 目	
19	サ ー ビ ス	01	人材派遣	
		02	広告	広告代理
		03	文化講座	パソコン講座、文化講演
		04	イベント	企画、設営、進行、博物館等での展示
		05	記録	速記、議事録
		06	保険	
		07	健康指導	健康教室運営（カミーリヤ等）
		20	その他	トラベルサービスを含む
20	情 報 処 理	01	電算処理業務	パンチ業務
		02	ソフト開発	ソフトウェア開発
		03	電算保守	ソフト及びハードの保守
		20	その他	
21	検 査 ・ 調 査	01	市場調査	
		02	世論調査	
		03	環境調査	水質、大気、騒音調査等
		04	臨床検査	
		05	レセプト点検	
		06	健康診断	病院、診療所等で行う健康診断
		07	文化財掘削	試掘、表土掘削
		08	文化財調査支援	文化財測量、遺物計測・図化、自然科学分析、保存処理
		20	その他	電波障害調査等
22	運 送	01	運送	貸切バス運行、文化財・美術品の運送
		02	保管	
		03	運転代行	
		20	その他	
23	看 板 ・ 標 識	01	看板・標識	看板、標識の製作及び設置
		02	名板	室名板、掲示板、サイン類の製作設置
		20	その他	
24	写 真 撮 影	01	写真撮影	写真撮影、現像、焼付
		02	ビデオ撮影	ビデオ撮影、映画制作、上映
		03	空中写真撮影	文化財遺構撮影
		20	その他	
25	ク リ ー ニ ン グ	01	クリーニング	
		20	その他	

大 分 類		小 分 類		備 考
コード	種 目	コード	品 目	
26	賃 貸 借	01	総合リース	
		02	ＯＡ機器	
		03	事務用機器	
		04	建物	プレハブ建物
		05	産業用機器	建設用機器等
		06	自動車	
		07	観葉植物	
		08	モップ	モップ、マット類
		20	その他	
27	そ の 他	01	その他役務提供	

§ 6. 別表2 営業に関し必要な許可・認可一覧表

この表は例示ですのでここに表示がない種目・品目であって、営業に関し、許可、認可、登録等を必要とするものについては、許認可等の写しを提出してください。

なお、許可・認可・登録等とは、当該許認可等の書類を取得していることをいい、届出等の手続を要するものは、官公署等での関係書類の收受手続が完了していることをいいます。

【物品】

大 分 類		小 分 類		許可・認可・登録等
コード	種 目	コード	品 目	
04	薬品・医療器具	01	医 療 品	医薬品製造販売業許可 毒物劇物一般販売業登録
		02	工 業 用 薬 品	毒物劇物一般販売業登録 高圧ガス販売事業届
		03	農 薬	毒物劇物農業用品目販売業登録 農薬販売届 肥料販売届
		05	医 療 用 機 器	管理医療機器販売業届 高度管理医療機器等販売業許可 医療機器製造販売業許可
05	車 両 等	01	一 般 自 動 車	自動車分解整備事業認証
		04	特 殊 車 両	指定自動車整備事業指定
06	燃 料 等	01	石 油	揮発油販売業者登録 石油販売業開始届 危険物製造所等設置許可
		03	プロパン・石炭	高圧ガス販売事業届 液化石油ガス販売事業許可
07	資 材	01	骨 材	採石業者登録 砂利採取業者登録 岩石採取計画認可
		10	園 芸 用 品	肥料販売届
08	機 械 器 具	04	計 測 機 器	特定計量器販売事業届
		09	水 道 用 機 器	特定計量器製造事業届
11	日 用 雑 貨	20	そ の 他	食品衛生法に基づく営業許可

【役務提供】

大 分 類		小 分 類		許可・認可・登録等
コード	種 目	コード	品 目	
14	建 物 保 守	01	総 合 管 理	建築物環境衛生総合管理業登録
		03	空 調 設 備 保 守	建築物環境衛生総合管理業登録

15	施 設 保 守	03	下 水 処 理 場 保 守	浄化槽保守点検業者登録 下水道処理施設維持管理業者登録
16	清 掃	01	建 物 清 掃	建築物環境衛生総合管理業登録 建築物清掃業登録 建築物空気調和用ダクト清掃業登録 建築物排水管清掃業登録
		02	給 水 タ ン ク 清 掃	建築物飲料水貯水槽清掃業登録
		03	下 水 処 理 場 清 掃	浄化槽清掃業許可 下水道処理施設維持管理業者登録
		04	下 水 道 管 清 掃	建築物排水管清掃業登録
17	消 毒	01	建 物 消 毒	建築物ねずみ昆虫等防除業登録
		03	害 虫 駆 除	
18	警 備	01	警 備	警備業認定
		03	プ ー ル 監 視	営業所設置等届
		02	機 械 警 備	警備業認定 営業所設置等届 機械警備業務開始届
19	サ ー ビ ス	01	人 材 派 遣	労働者派遣事業許可
		06	保 險	保険業免許
		20	そ の 他	旅行業者登録
21	検 査 ・ 調 査	03	環 境 調 査	建築物飲料水水質検査業登録 建築物環境衛生総合管理業登録 建築物空気環境測定業登録 環境計量証明事業登録 特定計量証明事業登録 水質検査機関登録
22	運 送	01	運 送	一般旅客自動車運送事業許可 特定旅客自動車運送事業許可 一般貨物自動車運送事業許可 特定貨物自動車運送事業許可 貨物軽自動車運送事業届
		02	保 管	倉庫業登録
		03	運 転 代 行	運転代行業認定
23	看 板 ・ 標 識	01	看 板 ・ 標 識	屋外広告業登録
26	賃 貸 借	06	自 動 車	自家用自動車有償貸渡業許可
27	そ の 他	01	そ の 他 役 務 提 供	産業廃棄物処分業許可 一般廃棄物処理業許可

業者保守台帳（物品・役務提供ファイルA）入力の手引き

- 今回ダウンロードしたエクセルファイル「ファイルA（物品役務）」を使用してください。
- 「ファイルA（物品役務）」の「入力」シートの着色している箇所のみ入力してください。

1 登録番号

令和6・7年度以前に付された「3」から始まる5桁の番号を、半角数字で入力してください。また、新規登録の場合もしくは登録番号が不明の場合は、空欄で結構です。

2 所在地など

項目	入力（選択）ルール	
登録区分	本社登録の場合「1」を、支店等登録の場合「2」を選択してください。	
本社所在地 及び 常時契約の支 店等の所在地	郵便番号	半角数字で入力してください。
	電話番号	
	FAX 番号	
	都道府県	全角文字で入力してください。
	市区町村町丁字	全角文字で入力してください。
	丁目番地	ハイフン・カッコ等の記号及びアルファベット文字も含め、全角文字及び全角数字で入力してください。
商号又は名称	ふりがな	全角文字で入力してください。 ● 株式会社等法人の種類名のふりがな及び中点等の記号は入力しないでください。
	商号又は名称	カッコ等の記号及びアルファベット文字も含め、全角文字で入力してください。 ● 株式会社等法人の種類名は下表の略語を使用してください。 ● 個人の場合、末尾に（個）を入力してください。 ● 本社の商号又は名称の後に支店名等が続く場合、スペースを入れずに詰めて入力してください。
代表者 及び 受任者	役職名	全角文字で入力してください。 ● 個人の場合、「代表者」と入力してください。
	ふりがな	全角文字で入力してください。 ● 姓と名前との間は1文字空けてください。
	氏名	全角文字で入力してください。 ● 姓と名前との間は1文字空けてください。

表 法人の種類名の略語

種類	株式会社	有限会社	合名会社	合資会社	合同会社	医療法人
略号	（株）	（有）	（名）	（資）	（同）	（医）
種類	一般財団法人	公益財団法人	一般社団法人	公益社団法人	社会福祉法人	特定非営利活動法人
略号	（一財）	（公財）	（一社）	（公社）	（福）	（特非）

3 所在区分

常時契約先の所在地について、下表において該当する番号を選択してください。

所在区分番号	常時契約先の所在地
1	契約締結先が本社で、本社所在が筑紫野市内にある
2	契約締結先が支店等で、支店所在が筑紫野市内にある
3	契約締結先が本社で、本社所在が筑紫地区内にある
4	契約締結先が支店等で、支店所在が筑紫地区内にある
5	契約締結先が本社で、本社所在が福岡県内にある
6	契約締結先が支店等で、支店及び本社所在が福岡県内にある
7	契約締結先が支店等で、支店所在が福岡県内かつ本社所在が福岡県外にある
8	契約締結先が本社又は支店等で、所在が福岡県外にある

※筑紫地区とは、春日市、大野城市、太宰府市及び那珂川市のこと

4 参加希望種目内容

(ア) 希望種目コード及び希望業務品目コード

「§ 5. 別表 1 登録業務内容一覧表」(P. 12) により、希望順位どおりに半角数字で入力してください。

※各種目において「20 その他」を希望する場合は、その具体的な内容を「9 その他（特殊・特許工法及び技術提携概要）」右側の空白欄に入力してください。

(イ) 許認可等状況

希望品目に対して、営業に関して有している許認可等がある場合、「1」を選択してください。

(ウ) 官庁契約実績

希望品目について、令和 2 年 4 月以降の 5 年間に於いて、官庁を元請とし、かつ単体受注である契約実績がある場合は「1」を選択してください。

(エ) 年間平均売上高

希望する種目に係る過去 2 期分の年間売上金額（税抜き）を半角数字で入力してください。

(オ) その他

物品・役務提供に係る売上のうち、希望種目以外の過去 2 期分の年間売上金額（税抜き）を半角数字で入力してください。

(カ) 技術者数

「⑦名簿 1」「⑦名簿 2」シートの（2）集計に入力した人数が自動入力されます。

5 決算の状況

財務諸表を参照し、千円単位の半角数字で入力してください。（千円未満切り捨て）

6 従業員数

審査基準日時点で常時雇用する従業員の会社等全体の人数を半角数字で入力してください。代表者、役員、派遣職員、パート、アルバイト、季節労働者等は除きます。

● 技術者数

物品・役務提供に従事する技術者の人数を入力してください。

- 上記以外の従業員
合計が全体の人数となるように、技術者以外の従業員数を入力してください。
- 筑紫野市に居住の従業員
現住所が筑紫野市内である従業員の人数を入力してください。
※人数が不明の場合は、左欄のプルダウンから「不明」を選択してください。

7 営業年数

各項目を半角数字で入力してください。

項目	内容
創業	希望業務の営業を開始した元号及び年月日を選択してください。
休業又は転（廃）業の期間	休業又は転（廃）業した場合、開始日及び終了日の元号及び年月日を選択してください。
現組織への変更	個人業から法人化した等の変更がある場合、元号及び年月日を選択してください。
営業年数	創業から審査基準日までの期間から休業期間を控除した期間が自動入力されます。

8 官民契約比率

年間平均売上高を官公庁契約（元請契約分のみ）と民間契約に分けた割合を計算し、官公庁の割合を整数（小数点以下は四捨五入）で入力してください。

9 その他（特殊・特許工法及び技術提携概要、ISO、NP0 など）

該当するものがあれば「1」を選択してください。

（ア） ISO 関係

- ISO9000 系
認証取得している場合、「1」を選択してください。
- ISO14000 系等
「ISO14000 系」又は環境省が策定した「エコアクション 21」の認証・登録を受けている場合、「1」を選択し、右の空白欄に認証・登録している名称を入力してください。

（イ） 社会貢献

以下に該当する場合、「1」を選択し、右の空白欄に締結している応援協定等の名称を入力してください。

- 防災
筑紫野市…筑紫野市と災害・緊急時の応援協定等を締結している者又は締結している団体の構成員である。
他市…他自治体と災害・緊急時の応援協定等を締結している者又は締結している団体の構成員である。
（例）「災害時における応急対策業務等に関する協定書」
- 次世代育成
届出…次世代育成支援対策推進法第12条第3項に基づく、仕事と家庭の両立を支援するための雇用環境の整備等について事業主が策定する一般事業主行動計画を作成し、

関係機関に届出を行い、公表及び従業員への周知を行っている。

登録…福岡県が実施している「子育て応援宣言企業」に登録を行っている。

(ウ) 他

NP0 との連携事業がある場合、「1」を選択してください。

(エ) 右の空白欄

- 上記 (ア) ～ (ウ) に該当するもののほか、希望種目について有している特殊・特許工法があれば具体的に入力してください。
- 希望品目について、メーカー等と販売代理店または特約店の契約を締結している場合は、その契約の相手方及び取扱品目を入力してください。

(オ) メールアドレス

指名通知書等をメールで送信するため入力をお願いします。

- メールアドレスを持っている場合は「1」を選択し、下段の着色された欄に本市からの連絡に対応でき得るメールアドレスを半角英数字で入力してください。
- メールアドレスを持っていない場合は「2」を選択してください。
- メールアドレスが変更となった場合は、速やかに本市へ変更届の提出をお願いします。

10 営業に関して有している許可・認可・登録等

- 表中の許認可等は、各品目に関する許認可等の例示です。
- 希望品目に関して許認可等を有している場合、「許可・認可・登録等」欄の□を■に選択し直し、「許認可者名」欄に許認可者名（番号が付されている場合、その番号）を、「有効期限欄」に許認可等の有効期限を入力してください。
- 有する許認可等が表に例示されていない場合、各種目下部の空欄に有する許認可等、許認可者名及び有効期限を追記してください。
 - 許認可等の名称の文頭に■を入力する必要はありません。
 - 許認可機関が国、県等の許認可等に限ります。
- 有効期間の年月日は半角数字で入力してください。

11 契約実績

希望品目についての実績を記載してください。

- 契約締結日が令和 2 年 4 月以降の元請業務が対象です。
- 官公庁及び民間契約実績がない場合、1 行目に「契約実績なし」と入力してください。
- 官公庁契約実績がある場合は官公庁契約実績を優先し、以下の順で入力してください。
 - 発注者（契約相手方）：筑紫野市、福岡県内、福岡県外の順
 - 完成（予定）年月：新しい順（履行中のものを含む。）
 - 契約金額：高い順（税込：千円単位）

12 口座情報

- 代金等を受領する取引口座を入力してください。
 - 令和 6・7 年度における有資格者で、現在の登録口座内容に変更がない場合も必ず入力してください。
- 支店等登録で、代金等の受領が本社である（支店等に委任しない）場合、「口座名義人」下

部の欄に「1」を入力してください。

指定金融機関名 支店名	全角文字で入力してください。			
金融機関コード 支店コード 口座番号	半角数字で入力してください。			
口座名義人	<p>30 字以内の半角カナで入力してください。31 文字目以降は入力不要です。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 法人の種類名は下表の略語を使用し、カッコを付してください。 ● 個人の姓と名、法人名と支店等名との間は 1 文字空けてください。ただし、例 3 のように途中にカッコを付す場合は 1 文字空けず詰めてください。 <p>例 1 : (株) 国土交通商事 →カ)コト`コウツウシヨウジ` 例 2 : 国土交通商事 (株) →コト`コウツウシヨウジ` (カ) 例 3 : 国土交通商事 (株) 筑紫野支店 →コト`コウツウシヨウジ` (カ)チキシノシテン 例 4 : (株) 国土交通商事筑紫野支店 →カ)コト`コウツウシヨウジ` チキシノシテン</p>			
預金種別 (選択)	1	普通預金	2	当座預金

表 略語を使用することができる用語及び略語一覧表

用語	略語	用語	略語	用語	略語
株式会社	カ	医療法人	イ	財団法人	ザイ
有限会社	ユ	医療法人社団		一般財団法人	
合名会社	メ	医療法人財団		公益財団法人	
合資会社	シ	社会医療法人		社会福祉法人	フク
合同会社	ド	一般社団法人 公益財団法人	シヤ	特定非営利活動法人	トクヒ

物 品 ・ 役 務 提 供 業 者 保 守 台 帳

1	登 録 番 号	39876	令和6・7年度以前の資格審査の結果、付された「3」から始まる5桁の番号。(新規登録又は登録番号が不明の場合、空欄でも可。)				別添資料2 記入例				
2	所在地など	登録区分	2	支店等登録	本社登録は「1」、支店等登録は「2」を選択する。						
	本 社 所 在 地	郵便番号	100	-	8918	電話番号	03	-	1234	-	5678
		(都道府県)	東京都			FAX番号	03	-	1234	-	5679
		(市区町村 町丁字)	千代田区霞が関								
		(丁目番地)	二丁目1番3号 「2-3-1」等、ハイフンで繋ぐ場合も全角で入力する。								
	ふりがな	こくどころつうしょうじ 法人の種類名及び記号を入力しない。									
商号又は名称	国土交通商事（株） 法人等の種類名は略語を使用する。 個人は末尾に(個)を入力する。(例)二日市西商事(個)										
代 表 者	役 職 名	代表取締役 個人は「代表者」と入力する。									
	ふりがな	ちくしの□たろう 姓と名の間に全角スペースを入れる。									
	氏 名	筑紫野□太郎 姓と名の間に全角スペースを入れる。									
※本店登録の場合入力不要	常 時 契 約 の 支店等の所在地	郵便番号	818	-	8686	電話番号	092	-	923	-	1111
		(都道府県)	福岡県			FAX番号	092	-	923	-	1208
		(市区町村 町丁字)	筑紫野市石崎								
		(丁目番地)	一丁目1番1号 「1-1-1」等、ハイフンで繋ぐ場合も全角で入力する。								
	ふりがな	こくどころつうしょうじちくしのしてん 法人の種類名及び記号を入力しない。									
商号又は名称	国土交通商事（株）筑紫野支店 法人等の種類名は略語を使用する。 個人は末尾に(個)を入力する。 例)二日市西商事(個)										
受 任 者	役 職 名	支店長 支店等の名称の間にスペースを入力しない。									
	ふりがな	ふつかいち□ようこ 姓と名の間に全角スペースを入れる。									
	氏 名	二日市□ようこ 姓と名の間に全角スペースを入れる。									
3	所 在 区 分	2	契約締結先が支店等で、支店所在が筑紫野市内にある								
※別添資料1「業者保守台帳(物品・役務提供ファイルA)入力の手引き」											
3 所在区分参照											
4	参 加 希 望 種 目 内 容										
※別添資料1「登録業務内容一覧表」を参照し、コードを入力する。											
希望	希望種目コード等	1位	2位	3位	年間平均売上高 千円	技術者数 人					
許認可等がある場合、 「1」を選択する。	コード	15	02	03	01	前々年度	1,603,541				
1位	許認可等状況	※	1			前年度	1,586,033				
	官庁契約実績	※	1	1		平 均	1,594,787				
官庁契約実績が ある場合、 「1」を選択する。	コード	04	02	01	20	前々年度	170,211				
	等 状 況	※	1	1		前年度	170,583				
	官庁契約実績	※	1	1		平 均	希望種目に係る過去2期分の 年間売上金額を入力する。				
その他(千円)	前々年度	234,270	前年度	207,627		平 均	希望種目以外の物品・役務提供に係る 過去2期分の年間売上金額を入力する。				
合 計											

1	登 録 番 号	39876	国土交通商事(株)筑紫野支店
---	---------	-------	----------------

5 決算の状況 財務諸表を参照し、千円単位で入力する。(千円未満は切り捨て)

純資産合計	848,491	千円	固定資産	421,774	千円
資本金	120,000	千円	流動負債	2,342,701	千円
流動資産	2,843,456	千円	経常利益	103,680	千円

6 従業員数 会社等全体の人数を入力する。

参加希望種目に関わらず、物品・役務提供に係る技術者の人数を入力する。

技術者数	物品・役務 (ア)	50	人
上記以外の従業員	(イ)	50	人
合 計	(ア)+(イ)	100	人
筑紫野市に居住の従業員			人

※筑紫野市居住者を把握できない場合は、「不明」を選択。

7 営業年数 元号を選択し、年月日を選択または入力する。

創 業	昭和	30	年	3	月	1	日
※創業月日を把握できない場合は、「不明」を選択。							
休業又は転 (廃)業の期間	平成	27	年	8	月	3	日 から
	平成	31	年	1	月	3	日 まで
※休業の月日を把握できない場合は、「不明」を選択。							
現組織への変更	昭和	47	年	4	月	1	日
営業年数	67 年						

8 官民契約比率 小数点以下は四捨五入する。

官 公 庁	約	90	%
民 間	約	10	%

9 該当するものがある場合、「1」選択をする。 その他（特殊・特許工法及び技術提携概要、ISO、NPO など） （登録しているものに“1”を付ける）

ISO関係		社会貢献		他	ISO14001、エコアクション21
		防 災	次世代育成		
	ISO9000系	筑紫野市	1 届出	NPO	左記の詳細、希望種目に関する特殊・特許工法等の 名称、各種目において「20 その他」を希望する場合 はその内容、ホームページ等を入力する。
1	ISO14000系等	他市	1 登録		
メールアドレス			1	※1.有り、2.無し	
keiyaku@city.chikushino.fukuoka.jp					

1	登 録 番 号	39876	国土交通商事(株)筑紫野支店
---	---------	-------	----------------

10 営業に関して有している許可・認可・登録等

種 目	品 目	許 可 ・ 認 可 ・ 登 録 等	許 認 可 者 名	有 効 期 限
01 文具事務機器類				
02 電気機械器具		有している許可・認可・登録等が例示されている場合、■を選択し、許認可者名及び番号、有効期限を入力する。		
03 教育				
04 薬品・医療器具	01:医薬品	<input checked="" type="checkbox"/> 医薬品製造販売業許可 <input checked="" type="checkbox"/> 毒物劇物一般販売業登録	福岡県 0123456789	R10.3.31
	02:工業用薬品	<input checked="" type="checkbox"/> 毒物劇物一般販売業登録 <input type="checkbox"/> 高圧ガス販売事業届	筑紫保健福祉環境事務所 第0123号	R10.3.31
	03:農薬	<input type="checkbox"/> 毒物劇物農業用品目販売業登録 <input type="checkbox"/> 農薬販売届 <input type="checkbox"/> 肥料販売届	筑紫保健福祉環境事務所 第0123号	R10.3.31
	05:医療用機器	<input type="checkbox"/> 管理医療機器販売業届 <input checked="" type="checkbox"/> 高度管理医療機器等販売業許可 <input type="checkbox"/> 医療機器製造販売業許可	筑紫保健福祉環境事務所 第0123号	R10.3.31
		プルダウンから選択	許可・認可・登録等の名称	許認可者名 番号
05 車両等	01:一般自動車	<input type="checkbox"/> 自動車分解整備事業認証 <input type="checkbox"/> 指定自動車整備事業指定		有効期限
	0	有している許可・認可・登録等が例示されていない場合、該当する品目選択し、許可・認可・登録等の名称、許認可者名及び番号、有効期限を入力する。		
06 燃料等	01:石油	<input type="checkbox"/> 揮発油販売業者登録 <input type="checkbox"/> 石油販売業開始届 <input type="checkbox"/> 危険物製造所等設置許可		
	03:プロパン・石炭	<input type="checkbox"/> 高圧ガス販売事業届 <input type="checkbox"/> 液化石油ガス販売事業許可		
07 資材	01:骨材	<input type="checkbox"/> 採石業者登録 <input type="checkbox"/> 砂利採取業者登録 <input type="checkbox"/> 岩石採取計画認可		
	10:園芸用品	<input type="checkbox"/> 肥料販売業届		
08 機械器具	04:計測機器	<input type="checkbox"/> 特定計量器販売事業届 <input type="checkbox"/> 特定計量器製造事業届		
	09:水道用機器	<input type="checkbox"/> 特定計量器販売事業届 <input type="checkbox"/> 特定計量器製造事業届		

種 目	品 目	許 可 ・ 認 可 ・ 登 録 等	許 認 可 者 名	有 効 期 限
09 インテリア用品				
10 繊維製品				
11 日用雑貨	20:その他	<input type="checkbox"/> 食品衛生法に基づく営業許可		
12 印刷製本				
13 その他				
14 建物保守	01:総合管理 03:空調設備保守	<input type="checkbox"/> 建築物環境衛生総合管理業登録 <input type="checkbox"/> 建築物環境衛生総合管理業登録		
15 施設 保守	03:下水処理場保守	<input checked="" type="checkbox"/> 浄化槽保守点検業者登録 <input checked="" type="checkbox"/> 下水道処理施設維持管理業者登録	福岡県 第000号 国土交通省 処02-000	R10.3.31 R10.3.31
16 清掃	01:建物清掃 02:給水タンク清掃 03:下水処理場清掃 04:下水道管清掃	<input type="checkbox"/> 建築物環境衛生総合管理業登録 <input type="checkbox"/> 建築物清掃業登録 <input type="checkbox"/> 建築物空気調和用ダクト清掃業登録 <input type="checkbox"/> 建築物排水管清掃業登録 <input type="checkbox"/> 建築物飲料水貯水槽清掃業登録 <input type="checkbox"/> 浄化槽清掃業許可 <input type="checkbox"/> 下水道処理施設維持管理業者登録 <input type="checkbox"/> 建築物排水管清掃業登録		
許可・認可・登録等を有していても、希望種目に該当しない場合は、入力不要。				
17 消毒	01:建物消毒 03:害虫駆除	<input type="checkbox"/> 建築物ねずみ昆虫等防除業登録 <input type="checkbox"/> 建築物ねずみ昆虫等防除業登録		
18 警備	01:警備 02:機械警備 03:プール監視	<input type="checkbox"/> 警備業認定 <input type="checkbox"/> 営業所設置等届 <input type="checkbox"/> 警備業認定 <input type="checkbox"/> 営業所設置等届 <input type="checkbox"/> 機械警備業務開始届 <input type="checkbox"/> 警備業認定 <input type="checkbox"/> 営業所設置等届		

種 目	品 目	許 可 ・ 認 可 ・ 登 録 等	許 認 可 者 名	有 効 期 限
19 サ ー ビ ス	01:人材派遣	<input type="checkbox"/> 労働者派遣事業許可		
	06:保険	<input type="checkbox"/> 保険業免許		
	20:その他	<input type="checkbox"/> 旅行業者登録		
20 情報処理				
21 検 査 ・ 調 査	03:環境調査	<input type="checkbox"/> 建築物飲料水水質検査業登録 <input type="checkbox"/> 建築物環境衛生総合管理業登録 <input type="checkbox"/> 建築物空気環境測定業登録 <input type="checkbox"/> 環境計量証明事業登録 <input type="checkbox"/> 特定計量証明事業登録 <input type="checkbox"/> 水質検査機関登録		
22 運 送	01:運送	<input type="checkbox"/> 一般旅客自動車運送事業許可 <input type="checkbox"/> 特定旅客自動車運送事業許可 <input type="checkbox"/> 一般貨物自動車運送事業許可 <input type="checkbox"/> 特定貨物自動車運送事業許可 <input type="checkbox"/> 貨物軽自動車運送事業届		
	02:保管	<input type="checkbox"/> 倉庫業登録		
	03:運転代行	<input type="checkbox"/> 運転代行業認定		
23 看板・標識	01:看板・標識	<input type="checkbox"/> 屋外広告業登録		
24 写真撮影				
25 クリーニング				
26 賃貸借	06:自動車	<input type="checkbox"/> 自家用自動車有償貸渡業許可		
27 そ の 他	01:その他役務提供	<input type="checkbox"/> 産業廃棄物処分業許可 <input type="checkbox"/> 一般廃棄物処理業許可		

(注)ここに掲げた種目品目を申請した者であっても、その営業の内容が許可等を必要としない場合には、記入する必要はありません。

1	登 録 番 号	39876	国土交通商事(株)筑紫野支店
---	---------	-------	----------------

11	契 約 実 績	令和2年4月以降の単体受注の契約が対象。 官公庁及び民間契約実績がない場合であっても、必ず印刷する。
----	---------	---

第1位希望種目{ 15 施設保守 }契約実績				
希 望 品 目	契約名称 (省略名称での記入可) 契 約 概 要	完 成 (予定) 年 月	契 約 金 額 (税込:千円)	発 注 者 (契約相手方)
1位	AAA市水道施設ポンプ設備保守点検業務委託	8 年	1,200	AAA市
02	水道施設のポンプ設備保守点検	3 月		
水道施設保守	上段に契約名称 下段に概要(規模、内容等をできるだけ詳しく。)	年 月		
		年 月		
		年 月		
	官公庁契約実績の入力順 ①発注者(契約相手方):筑紫野市、福岡県内、福岡県外 ②完成(予定)年月日:新しい順(履行中のものを含む。) ③契約金額:高い順	年 月		
		年 月		
		年 月		
		年 月		
		年 月		
	年 月			
	年 月			
2位	BBB浄化槽維持管理業務委託	6 年	500	BB町
03	浄化槽の維持管理	3 月		
下水処理場保守		年 月		
		年 月		
		年 月		
		年 月		
		年 月		
		年 月		
		年 月		
		年 月		
3位	契約実績なし	年 月		
01		年 月		
プール浄化装置保守	官公庁契約実績及び民間契約実績もない場合、 「契約実績なし」と入力する。	年 月		
		年 月		
		年 月		
		年 月		
		年 月		
		年 月		
		年 月		
		年 月		

1	登 録 番 号	39876
---	---------	-------

国土交通商事(株)筑紫野支店

11 契約実績

第2位希望種目{ 04 薬品・医療器具 } 契約実績				
希 望 品 目	契約名称 (省略名称での記入可) 契 約 概 要	完 成 (予定) 年 月	契 約 金 額 (税込:千円)	発 注 者 (契約相手方)
1位	CC薬品単価契約	4 年	5,000	CC市
02	CC薬品納入	1 月		
工業用薬品		年 月		
		年 月		
		年 月		
		年 月		
		年 月		
		年 月		
		年 月		
		年 月		
		年 月		
2位	DDDセンター工業薬品単価契約	4 年	2,000	DDD市
01	DD剤納入	4 月		
医薬品		年 月		
		年 月		
		年 月		
		年 月		
		年 月		
		年 月		
		年 月		
		年 月		
		年 月		
3位	EE機器ほか購入契約	4 年	500	(株)Ee
20	EE機器、可動式FFなど納入	10 月		
その他	官公庁契約実績がなく、民間契約実績がある場合、 その契約名称及び概要を入力する。	年 月		
		年 月		
	民間契約実績の入力順 ①完成(予定)年月日:新しい順(履行中のものを含む。) ②契約金額:高い順	年 月		
		年 月		
		年 月		
		年 月		
		年 月		
		年 月		
		年 月		

1	登 録 番 号	39876
---	---------	-------

国土交通商事(株)筑紫野支店

令和6・7年度の有資格者で、登録口座内容に変更がない場合も、必ず入力する。

12 口座情報（登録内容に一致する取引口座について記入）

指 定 金 融 機 関 名		金 融 機 関 コ ー ド
III銀行		0000
支 店 名		支 店 コ ー ド
二日市支店		000
口 座 名 義 人（半角カナで入力）	預 金 種 別	口 座 番 号
コクトコウツウショウジ(カ)チキシバテン	2	0000000
支店等登録で代金の受領が本社である場合のみ「1」を入力してください。		

代金の受領を委任先(支店等)に委任しない場合

預金種別が
普通預金ならば「1」、
当座預金ならば「2」を選択する。

登録番号	39876
------	-------

技術者名簿（第1位希望）

別添資料3
記載例

種目区分	施設保守
商号又は名称	国土交通商事（株）

総ページ数を入力してください。

1	頁中	1	頁
---	----	---	---

(1) 名簿

物品役務
ー 33 ー

人数	氏名	法令による免許等		実務経歴	実務経験年数
		名称	取得年月日		
1	筑紫 太郎	技術士（上下水道部門：下水道）	S00.00.00	A A A 業務	30 年
2	筑紫 次郎	1 級管工事施工管理技士	H00.00.00	B B B 業務	29 年
		下水道技術検定	H00.00.00		年
3	筑紫 三郎	水道技術管理者	H00.00.00	C C C 業務	28 年
4	筑紫 花子	技術士（上下水道部門：上水道及び工業用水道）	H00.00.00	D D D 業務	27 年
同一技術者が免許等を複数有する場合、 人数・氏名は1行目のみ に記入してください。			半角数字で入力してください。	希望種目に関し、最近のものから実務1件について、業務の名称、職種及び地位等を入力してください。 ※1人の技術者につき1件のみ入力してください。	
		法令による免許等の名称を入力してください。			
				令和7年10月1日時点における実務経験年数を入力してください。	年
					年
審査基準日(令和7年10月1日)において、 雇用期間を特に限定することなく常時雇用されている技術者 であって、 本市での業務に従事できる技術者 であり、 希望種目に関する法令による資格・免許等を有する技術者 について入力してください。 ※掲載すべき技術者がいない場合、又は物品を申請する場合、提出不要です。					
					年
					年

(2) 集計 単位：(人)

技術者数 (実数)	4
--------------	---

(1) 名簿に入力した技術者の実数と一致しているか確認してください。
同一技術者が複数の免許等を有している場合、1人として計上してください。

登 録 番 号	39876
---------	-------

技術者名簿 (第2位希望)

種 目 区 分	薬品・医療器具
商号又は名称	国土交通商事（株）

	頁中	1	頁
--	----	---	---

(1) 名簿

提出不要

[illegible]

記載すべき者がいない場合、又は物品の場合は「提出不要」と表示されます。

物品役務 — 34 —

(2) 集計

單位：(人)

技術者数 (実数)	0
--------------	---

ページ小計

0

物品・役務提供(2)

別添資料4

物品役務 - 35 -